

Принято на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО "ДВГАФК"  
(протокол № 12 от «14» марта 2016 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректор ФГБОУ ВО "ДВГАФК"

С.В. Галицын  
«14» марта 2016 года



### Положение

**об основаниях и порядке назначения материальной помощи  
обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образова-  
тельном учреждении высшего образования «Дальневосточная  
государственная академия физической культуры»**

г. Хабаровск, 2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок назначения материальной поддержки (помощи) обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее - Академия) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на платной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и иных мерах социальной поддержки, а также иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся по программа бакалавриата, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре независимо от получения академической, социальной или именных стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

Материальная помощь оказываются с учетом материального положения обучающихся и при наличии средств на их выплату.

1.4. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске и в отпуске по уходу за ребенком, имеют право на оформление материальной помощи

1.5. Решение об оказании единовременной или ежемесячной материальной помощи принимается ректором Академии на основании личного заявления обучающегося по представлению Стипендиальной комиссии Академии.

1.6. Материальная поддержка (помощь) может быть оказана нуждающемуся обучающемуся по иным, не указанным в разделе 3 настоящего Положения, основаниям в установленном порядке.

1.7. Настоящее Положение, а также приказы ректора о сроках и объемах выплат денежных средств в рамках материальной поддержки обучающихся доводятся до сведения руководителей структурных подразделений и размещаются на информационном стенде факультета профессиональной подготовки или информационном стенде отдела аспирантуры.

## 2. Источники финансирования материальной поддержки

2.1. Материальная поддержка оказывается из фонда материальной поддержки, формируемого за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств, полученных Академией от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Источниками формирования фонда материальной поддержки по категориям обучающихся являются:

а) средства федерального бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда - для обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета;

б) средства федерального бюджета в пределах предусматриваемого размера стипендиального фонда - для аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета;

в) средства от приносящей доход деятельности - для обучающихся по очной форме обучения с полным возмещением затрат по обучению.

2.3. В случае если до конца текущего финансового года израсходованы все денежные средства, выделенные в стипендиальном фонде на оказание материальной поддержки обучающимся, выплата материальной помощи временно приостанавливается до начала следующего финансового года.

### 3. Порядок назначения и выплаты материальной помощи

3.1 Материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся Академии:

- обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающимся детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся из неполных семей (имеющим только одного родителя);
- обучающимся, имеющим родителей-инвалидов или родителей-пенсионеров;
- обучающимся, имеющим хронические заболевания, а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств или в дорогостоящем лечении;
- обучающимся студенткам, вставшим на учет по беременности в лечебно-профилактическом учреждении в установленном порядке;
- обучающимся из студенческих семей, если оба супруга обучаются по очной форме;
- обучающимся, имеющим детей;
- обучающимся, проживающим в общежитии;
- обучающимся, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях в связи со смертью близких родственников, утратой личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств (авария, преступление, пожар, стихийное бедствие и т.д.), в иных случаях.

Все категории обучающихся, имеют равные права на оказание материальной помощи с учетом конкретных жизненных обстоятельств.

3.2 Единовременная материальная помощь является формой социальной поддержки обучающихся, оказавшихся в тяжелом материальном или семейном положении.

3.3 Ежемесячная материальная помощь является формой социальной поддержки нуждающихся обучающихся и представляет собой ежемесячную выплату, назначаемую независимо от успеваемости обучающегося

Ежемесячная материальная помощь назначается приказом ректора обучающимся, которые в силу своего семейного положения, состояния здоровья и т.п. находятся в трудной жизненной ситуации и по каким-либо причинам не имеют права на получение тех

или иных государственных социальных гарантий и льгот.

Ежемесячная материальная помощь назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о её предоставлении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ ректора об отчислении обучающегося или окончании им учебы в Академии, а также при прекращении действия основания, по которому ежемесячная материальная помощь была назначена.

3.4 Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление обучающегося с обоснованием причин и приложением документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Заявление представляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. Лицам, обучающимся по программам магистратуры и имеющим доход по основному месту работы в размере 15 000 рублей в месяц и более, материальная поддержка (помощь) не оказывается.

Лица, обучающиеся по программам магистратуры и имеющие доход по основному месту работы прилагают к заявлению на оказание материальной поддержки (помощи) справку о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы. Лица, обучающиеся по программам магистратуры и не работающие, подтверждают сведения об отсутствии трудовой занятости личной подписью в заявлении на оказание материальной поддержки (помощи)

3.6. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией и(или) указанием причины обращения (Приложение № 1).

Заявление на имя ректора Академии с приложением копий документов визируется проректором по воспитательной работе, проректором по учебной работе, деканом факультета профессиональной подготовки (либо лицом, ответственным за магистратуру или аспирантуру) и передаётся на рассмотрение Стипендиальной комиссии Академии.

Заседания Стипендиальной комиссии по вопросам оказания материальной помощи проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (при наличии заявлений о выделении материальной помощи от обучающихся).

3.7. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

3.8. Стипендиальная комиссия самостоятельно, исходя из финансовых возможностей фонда материальной поддержки, определяет рекомендуемый размер выделяемой материальной помощи.

Размер материальной помощи устанавливается индивидуально с учетом конкретной жизненной ситуации и подтверждающих документов, и, как правило, не превышает 10-кратного размера государственной социальной стипендии.

Минимальный размер единовременной или ежемесячной материальной помощи равен размеру государственной социальной стипендии.

3.9. По итогам заседания Стипендиальной комиссии Академии составляется протокол о ходатайстве (отказа в ходатайстве) перед ректором о выделении материальной помощи обучающимся Академии.

Окончательное решение об оказании материальной помощи принимает ректор Академии или уполномоченное им должностное лицо на основании личного заявления обучающегося и выписки из протокола заседания Стипендиальной комиссии о выделении материальной помощи путем наложения разрешительной визы на заявлении с указанием

размера материальной помощи с учетом контингента обучающихся, а так же с учетом имеющихся в наличие средств и количества поданных заявлений.

Заявления об оказании материальной помощи с визами декана факультета, проректора по воспитательной работе, проректора по учебной работе, выпиской из протокола Стипендиальной комиссии (Приложение № 3 к настоящему Положению), согласованные с главным бухгалтером и подписанные ректором, передаются в деканат факультета профессиональной подготовки или отдел аспирантуры и докторантуры для издания приказа и выплаты материальной помощи.

Заявления обучающихся, по которым не приняты решения в текущем месяце, рассматриваются на очередных заседаниях Стипендиальной комиссии, материальная помощь выплачивается в следующем месяце.

3.10. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказа о предоставлении материальной помощи несут:

- в отношении лиц, обучающихся по программам бакалавриата - декан факультета профессиональной подготовка

- в отношении лиц, обучающихся по программе магистратуры - лицо, ответственное за реализацию программ магистратуры

- в отношении аспирантов - заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

3.11. Выплата материальной помощи осуществляется в срок, установленный для выплаты стипендии, либо по мере необходимости путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося.

По заявлению обучающегося при отсутствии у него картсчета в банке материальная помощь может быть выплачена наличными денежными средствами через кассу Академии.

3.12. Решения Стипендиальной комиссии Академии, а также первичные документы, служащие основанием для выдачи материальной помощи хранятся в деканате факультета профессиональной подготовки в течение 5 лет.

3.13. Приказы о материальной помощи обучающимся согласовываются в структурных подразделениях по видам деятельности в порядке, установленном системой делопроизводства Академии.

3.14. Материальная помощь может быть оказана обучающемуся не чаще одного раза в семестр. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций, возможна выплата материальной помощи повторно.

3.15. Если обучающийся относится к нескольким социальным категориям одновременно, то материальная помощь может быть оказана по одной из категорий по выбору обучающегося.

3.16. В случае выявления фактов предоставления обучающимися подложных документов, выплаченная материальная помощь подлежит возврату в полном объеме в сроки, указанные в письменном требовании, а виновное лицо может быть привлечено к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Заключительная часть**

4.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится при внесении соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации, либо в случае принятия соответствующего решения Ученым советом Академии.

4.2 Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДВГАФК» и утверждаются приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Чилигин Д.В.

Главный бухгалтер



Аникиева С.В.

Декан факультета профессиональной  
подготовки



Малыгина Е.Н.

Юрисконсульт



Хромина А.С.

Приложение 1  
к Положению о размерах и  
порядке выплаты материальной  
поддержки (помощи) обучающимся

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
оснований и подтверждающих документов для  
оказания единовременной материальной помощи

№	Основания для предоставления материальной поддержки (помощи) /категории нуждающихся	Документы, подтверждающие основания для предоставления выплат
1	По случаю рождения (усыновления) ребенка, выплачивается в срок не более 6 месяцев после рождения (усыновления)	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о рождении ребенка
2	В связи со смертью близкого родственника (супруг, дети, родители, братья, сестры). При условии, что с момента смерти родственника прошло не более 6-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося 3. Копия свидетельства о смерти родственника 4. При необходимости документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником (справка о составе семьи, копия свидетельства о заключении брака и т.п.)
3	В связи со вступлением в законный брак (если оба супруга являются обучающимися очной формы обучения и вступили в брак впервые) При условии, что с момента регистрации брака прошло не более 3-х месяцев	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о заключении брака 3. Если супруг не является студентом Академии: справка образовательного учреждения об обучении супруга по очной форме обучения
4	В связи со стихийным бедствием или иным чрезвычайным обстоятельством (утрата имущества в результате пожара, взрыва, аварии, кражи, потери и др.). При условии, что с момента произошедшего события прошло не более 6-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося 2. Подтверждающие документы, выданные компетентными органами (полиция, МЧС, заключения государственных или муниципальных органов о понесенном материальном ущербе и т.п.) Если справка оформлена на родителя или иного родственника: дополнительно копии документов, подтверждающих родственные отношения, справка о составе семьи
5	В связи с прохождением платного лечения / санаторно-курортного лечения в целях восстановления здоровья в связи с тяжелым заболеванием, травмой, хирургической операцией и т.п.	1. Личное заявление обучающегося 2. Подтверждающие финансовые документы (договор на оказание платных медицинских услуг, чеки) 3. Справка медицинского

		учреждения или выписка из истории болезни о прохождении лечения или нуждаемости в оздоровлении.
6	На приобретение медикаментов, назначенных лечащим врачом, в том числе случае если обучающийся оказался в трудной жизненной ситуации и нуждается в приобретении дорогостоящих лекарств или платном лечении родителя (ей), супруга (и), ребенка в связи с тяжелым заболеванием или длительным лечением	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление обучающегося</li> <li>2. Копия заключения лечащего врача и рекомендации на лечение (рецепт) с указанием ФИО обучающегося</li> <li>3. Финансовые документы (чеки, квитанции, договор и т.п.)</li> <li>4. Копии документов, подтверждающих родственные отношения</li> </ol>
7	В связи с нахождением обучающегося на диспансерном учете с хроническими заболеваниями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление обучающегося</li> <li>2. Справки о хроническом заболевании, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения (справка действительна для предъявления в течение 30 календарных дней)</li> </ol>
8	В целях улучшения материального положения обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающимся детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление</li> <li>2. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к соответствующей категории (справки об установлении инвалидности, справки из органов социальной защиты присвоении статуса сироты или опекаемого; копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; копии документов, подтверждающих родство; копия паспорта пр.)</li> </ol>
9	Студенческой семье, имеющей ребенка (детей), где оба супруга обучаются по очной форме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление обучающегося</li> <li>2. Копия свидетельства о заключении брака</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении ребенка.</li> <li>4. Справка из образовательной организации (если один из супругов не является обучающимся Академии)</li> </ol>
10	Обучающемуся, который является одиноким отцом/матерью	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление обучающегося</li> <li>2. Копия свидетельства о рождении</li> </ol>

11	Обучающемуся, являющемуся членом многодетной семьи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление обучающегося</li> <li>2. Копия удостоверения многодетной семьи</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении обучающегося и при необходимости подтверждающие родство др. документы</li> </ol>
12	Обучающемуся из неполной семьи (имеющему одного родителя), среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление обучающегося</li> <li>2. Копия справки органа социальной защиты населения по месту жительства</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении обучающегося</li> <li>4. Один из документов: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копия свидетельства о смерти одного из родителей;</li> <li>2) копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе);</li> <li>3) справка ЗАГС (форма 025)</li> </ol> </li> </ol>
13	Обучающемуся, имеющему родителя(ей) –инвалида(ов)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление обучающегося</li> <li>2. Копия справки МСЭ об установлении инвалидности родителя (родителей)</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении обучающегося</li> </ol>
14	Обучающемуся, имеющему родителя(ей) –неработающего(их) пенсионера(ов)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление обучающегося</li> <li>2. Копия пенсионного удостоверения родителей</li> <li>3. Копия трудовой книжки родителей с последней записью о работе</li> <li>4. Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет индивидуального предпринимателя</li> <li>5. Копия свидетельства о рождении обучающегося</li> </ol>
15	Обучающемуся, являющемуся инвалидом III группы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление обучающегося</li> <li>2. Копия справки МСЭ об установлении инвалидности</li> </ol>
16	Обучающемуся, имеющему право на получение государственной социальной стипендии, при условии наличия денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление обучающегося</li> <li>2. Копия приказа о назначении государственной социальной стипендии или копия справки органа социальной защиты населения по месту жительства</li> </ol>
	Обучающемуся, проживающему в общежитии и нуждающемуся в материальной помощи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление обучающегося</li> <li>2. Справка из общежития о периоде проживания и согласование выделения материальной помощи с заведующим общежитием</li> </ol>
17	Обучающемуся, нуждающемуся в	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное заявление обучающегося</li> </ol>

	усиленном питании, в период подготовки, проведения региональных, российских, международных спортивных соревнований	2. Справка из отдела спорта о членстве обучающегося в сборной команде Академии или сборной команде края, РФ и участия его в соревнованиях соответствующего уровня с указанием названий команды, видов спорта, мероприятий, сроков и места их проведения.
18	Обучающемуся, нуждающийся в усиленном питании, с ослабленным здоровьем, в результате перенесенного заболевания, травмы, хирургической операции и нуждающемуся в реабилитации	1. Личное заявление обучающегося 2. Справка из медицинского учреждения или выписка из истории болезни с указанием об ослабленности здоровья, перенесенном заболевании, травмы, хирургической операции, нуждаемости в реабилитации
19	Беременные студентки и аспирантки, нуждающиеся в усиленном питании	1. Личное заявление обучающегося 2. Справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности.

Приложение 2  
к Положению о размерах и  
порядке выплаты материальной  
поддержки (помощи) обучающимся

**Ректору ФГБОУ ВО «ДВГАФК»  
Галицыну С.В.**

Студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление.**

Прошу оказать мне материальную поддержку (помощь) в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать основание для предоставления материальной поддержки)

Документы, подтверждающие основание для предоставления выплаты прилагаю  
(прилагаются все документы, подтверждающие основание для выплаты в соответствии с Приложением № 1 к  
Положению).

Приложения:

- 1.
- 2.
- ...

Дата

Подпись

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания стипендиальной комиссии факультета профессиональной подготовки

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Председатель – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
члены стипендиальной комиссии, включая председателя и секретаря

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ о претендентах на оказание материальной поддержки (помощи) на факультете профессиональной подготовки в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

РЕШИЛИ:

В соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся, утвержденным приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на основании решения Ученого совета от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_),

1. Ходатайствовать об оказании материальной поддержки (помощи) нижеуказанным обучающимся факультета профессиональной подготовки в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года :

№ п/п	ФИО студента	Группа	Основание для получения материальной помощи/категория нуждающегося	Рекомендуемый размер материальной поддержки (помощи), руб.	Периодичность оказания материальной поддержки (ежемесячно, единовременно)

Основание: заявления и подтверждающие документы.

2. Ходатайствовать о не оказании материальной поддержки (помощи) нижеуказанным обучающимся факультета профессиональной подготовки в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года:

№ п/п	ФИО студента	Группа	Причины отказа

Основание: заявления и подтверждающие документы.

Председатель	_____	(И.О. Фамилия)
	(подпись)	
Секретарь	_____	(И.О. Фамилия)
	(подпись)	